PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Agosto de 2021

Señor
MARIO CRISTÓBAL ARIZA ARBELAEZ
UPERVISOR CONTRATO No. No.CO1.PCCNTR **2206242 de 2021**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR **2206242 de 2021**

AMANDA CHARRIA CEREZO identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.168.445 de Palmira en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($37.220.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.921.767) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media –AEM- del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.:	**En el Portafolio Digital se evidencia:** **Otras evidencias:**

		Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca-Andalucia Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas 11°: 2102230-2107212 **Actividad:** Desarrollo guía fase Evaluación Fichas 10°: 2288856- 2288857 **Actividad:** Desarrollo guía fase Planeación **Nombre de la IE: LA BUITRERA- Cali** Fichas 11°: 2103547 – 2102468 **Actividad:** Desarrollo guía fase Evaluación	Registro fotográfico de la reunión por la plataforma meet en la IE LA BUITRERA, y en la IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA reuniones presenciales
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro, aplica únicamente para los equipos de desarrollo curricular seleccionados por la coordinación académica o en jornadas de acompañamiento pedagógico establecidas por el centro ✓ Reuniones de Desarrollo curricular con el equipo de instructores del programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras para elaboración de recursos didácticos. **Actividad:** Desarrollo de actividades para la fase.	Evidencias de asistencia a reuniones a través de las plataformas meet Evidencias Fotográficas

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca de Andalucia Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°** Fichas: 2102230 - 2107212 **Fase:** Evaluación RA: AP6: Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables. + etapa productiva **Grado 10°** Fichas: 2288856 - 2288857 **Fase:** Planeación RA: AP3: Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa Fase: Planeación Nombre de la IE: **LA BUITRERA- Cali** Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	En el aplicativo SofiaPlus se evidencia: - Evidencia fotográfica

		Grado 11° Fichas: 2102468 - 2103547 **Fase:** Evaluación RA: AP6: Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables. + etapa productiva	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas implementadas durante el presente mes del informe. Evidencias de Territorium (Videos – Diapositivas, estudio de caso, foros)	Cáptura de pantalla de la actividad ejecutada con los aprendices.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten jucios evaluativos en el aplicativo sofiaplus para los resultados de aprendizaje ejecutados. Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca de Andalucia Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°** Fichas: 2102230 - 2107212 Resultados de aprendizaje evaluados: ○ Generar reportes contables, listados y libros oficiales de	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados - ACTAS - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento fase - **Acta N°002_2021_2288856_ 2021 AEM** **Pantallazo de acta fase de Análisis**

		los hechos económicos, según normativa. ○ Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas. ○ Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. ○ Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita **Grado 10°** Fichas: 2288856 - 2288857 Resultados de aprendizaje evaluados: ○ Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. ○ Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas	- **Acta N°002_2021_2288857_ 2021 AEM** **Pantallazo de acta fase de Análisis** - **Acta N°002_2021_2102230_ 2021 AEM** **Pantallazo de acta fase de Ejecucion** - **Acta N°002_2021_2107212_ 2021 AEM** **Pantallazo de acta fase de Ejecuciom** - **Acta N°002_2021_2103547_ 2021 AEM** **Pantallazo de acta fase de Ejecucion** - **Acta N°002_2021_2102468_ 2021 AEM** **Pantallazo de acta fase de Ejecucion**

		○ Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares ○ Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos ○ Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada ○ Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social ○ Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social ○ Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado ○ Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social ○ Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. ○ Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con	

		los contextos productivo y social. ○ Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos ○ Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. ○ Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización ○ Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. Nombre de la IE: **LA BUITRERA- Cali** Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°** Fichas: 2102468 - 2103547 Resultados de aprendizaje evaluados: ○ Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. ○ Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien	

		común como aporte para el desarrollo social. ○ Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa ○ Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. ○ Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. ○ Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, técnico y normativa. ○ Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. ○ Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. ○ Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. ○ Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio	

		ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ○ Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable ○ Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. ○ Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. ○ Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y la transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales al trabajo ○ Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales ○ Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	Se dío apertura a fichas de apertura de los siguientes grupos: No aplica para el mes de Reporte	Información digital dispuesta en el drive según las orientaciones de la coordinación académica.

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registran las novedades de los aprendices en el aplicativo sofiaplus. Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca de Andalucia Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°** Fichas: 2102230 - 2107212 Acta Registro novedades Nombre de la IE: **LA BUITRERA- Cali** Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°** Fichas: 2102468 - 2103547	Reporte de novedades de los aprendices. Actas de cierre de fase. Actas de acompañmiento técnico pedagógico. Acta N° 001-2021-2102230-2021-EAM Pantallazo de acta de registro novedades Acta N° 001-2021-21027212-2021-EAM Pantallazo de acta de registro novedades Acta N° 001-2021-2103547-2021-EAM Pantallazo de acta de registro novedades Acta N° 001-2021-2102468-2021-EAM Pantallazo de acta de registro novedades
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del	Aplicación permanente por ser ihnerente al proceso formativo.	Ninguna

	Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas.	Ninguna
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza socialización de la etapa productiva. Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca de Andalucia Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 10°** Fichas: 2288856 - 2288857 Acta socialización etapa productiva Se realiza seguimiento de los proyectos de los aprendices en etapa productiva Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca de Andalucia	Actas de socialización etapa productiva Acta N° 001-2021-2288856-2021-EAM Pantallazo de acta de socialización etapa productiva Acta N° 001-2021-2288857-2021-EAM Pantallazo de acta de socialización etapa productiva

		Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°** Fichas: 2102230 - 2107212 Nombre de la IE: **LA BUITRERA- Cali** Especialidad: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Grado 11°** Fichas: 2102468 - 2103547	Evidencia Documentos pdf de apoyo seguimiento (Bitacoras)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1038937911 de la planilla, expedida por PAGOSIMPLE Periodo Julio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma

AMANDA CHARRIA CEREZO
Contratista
C.C. No. 31.168.445 de Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO CRISTÓBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR **2206242 de 2021**
Coordinador Académico